

HOTĂRÂRE nr. 161 din 3 februarie 2006 (*actualizată*)

privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților

(actualizată până la data de 20 ianuarie 2010*)

EMITENT: **GUVERNUL**

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 22 februarie 2006. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra-Neamț până la data de 20 ianuarie 2010, cu modificările și completările aduse de: [HOTĂRÂREA nr. 1.094 din 30 august 2006](#); [HOTĂRÂREA nr. 53 din 24 ianuarie 2007](#); [HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#).

**) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:
Conform [art. II din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010, dispozițiile referitoare la stabilirea și sancționarea contravențiilor intră în vigoare la 10 zile de la data publicării prezentei hotărâri.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al [art. 34 alin. \(7\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Prezenta hotărâre stabilește metodologia de întocmire și completare a registrului general de evidență a salariaților, înregistrările care se efectuează, precum și orice alte elemente în legătură cu acesta.

ART. 2

(1) Încadrarea în munca a unei persoane se realizează, potrivit prevederilor [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, numai prin încheierea unui contract individual de muncă, în temeiul căruia persoana fizică, în calitate de salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.

(2) Fiecare angajator are obligația de a înființa un registru general de evidență a salariaților, denumit în continuare registru, și de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

(3) Angajatorii care au înființat sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă, pot delega acestora și competența înființării registrului.

~~(4) Nu au obligația de a înființa registre misiunile diplomatice, oficiile consulare străine cu sediul în România, precum și reprezentanțele din România ale persoanelor juridice străine pentru perioadele în care contractele individuale de muncă încheiate cu cetățenii români se înregistrează la inspectoratul teritorial de muncă.~~

(4) Nu au obligația de a înființa registru misiunile diplomatice din România, respectiv ambasadele, reprezentanțele, consulatele generale și consulatele oficiale.

Alin. (4) al art. 2 a fost modificat de pct. 1 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

ART. 3

(1) Registrul se întocmește în formă electronică.

(2) Registrul se completează în ordinea angajării și cuprinde următoarele elemente:

- a) elementele de identificare a tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP);
- b) data angajării;
- c) funcția/ocupatia conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
- d) tipul contractului individual de muncă;
- e) data și temeiul încetării contractului individual de muncă.

(2¹) La angajarea fiecărui salariat, elementele prevăzute la alin. (2) lit. a)-d) se înregistrează în registru cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariatul în cauză.

Alin. (2¹) al art. 3 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

(2²) Elementele prevăzute la alin. (2) lit. e) se înregistrează în registru la data încetării contractului individual de muncă.

Alin. (2²) al art. 3 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

(3) Registrul se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în format electronic, prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități:

- a) prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspectiei Muncii;
- b) prin e-mail, pe baza de semnatura electronica;
- c) prin depunerea la sediul inspectoratului teritorial de muncă în format electronic, însoțit de o adresă de înaintare semnată de angajator.

(4) Evidența registrelor, respectiv a datelor cuprinse în acestea, transmise de angajatori la inspectoratul teritorial de muncă, se ține într-o bază de date organizată la nivelul Inspectiei Muncii.

(5) Procedura privind transmiterea registrului în format electronic se stabilește prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, după adoptarea soluției tehnice a registrului în format electronic și în funcție de aceasta.

ART. 4

~~(1) Angajatorii au obligatia de a transmite registrul in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, dupa caz, in termen de 20 de zile de la data angajarii primului salariat.~~

(1) Angajatorii au obligația de a transmite registrul în formă electronică la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își au sediul sau domiciliul, după caz, cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către primul salariat.

Alin. (1) al art. 4 a fost modificat de pct. 3 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

~~(2) Angajatorii care la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari au incadrat personal cu contract individual de munca sunt obligati sa transmita inspectoratului teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, dupa caz, registrul in forma electronica, in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.~~

(2) Angajatorii care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri au încadrat personal cu contract individual de munca sunt obligați să transmită inspectoratului teritorial de munca în a cărui rază teritorială își au sediul sau domiciliul, după caz, registrul în forma electronică, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Alin. (2) al art. 4 a fost modificat de articolul unic din HOTĂRÂREA nr. 53 din 24 ianuarie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 64 din 26 ianuarie 2007.

(3) După îndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) și (2), angajatorii vor transmite registrul la inspectoratul teritorial de munca în a cărui rază teritorială își au sediul sau domiciliul, numai în cazul în care intervin modificări ale elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2).

(4) Registrul se transmite la inspectoratul teritorial de munca în a cărui rază teritorială își are sediul sau domiciliul angajatorul, în cazurile menționate la alin. (3), în termen de 5 zile de la data la care au intervenit modificări ale elementelor prevăzute la art. 3 alin. (2).

(5) În cazurile menționate la art. 3 alin. (2¹) și (2²), registrul se transmite la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul sau domiciliul angajatorul cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariat, respectiv la data încetării contractului individual de muncă al acestuia.

Alin. (5) al art. 4 a fost introdus de pct. 4 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

ART. 5

Unitatile fara personalitate juridica ce au competenta infiintarii registrului au obligatia de a transmite registrul, in termenele prevazute la art. 4, la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi desfasoara activitatea, cu indeplinirea obligatiilor prevazute de prezenta hotarare.

ART. 6

Registrul se pastreaza in forma electronica la sediul angajatorului si, dupa caz, la sediul sucursalei, agentiei, reprezentantei sau al altor asemenea unitati fara personalitate juridica.

ART. 7

(1) Angajatorul are obligatia de a intocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariati si de a-l prezenta inspectorilor de munca, la solicitarea acestora.

(2) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel putin: actele necesare angajarii, contractul individual de munca, actele aditionale si celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea si incetarea contractelor individuale de munca, precum si orice alte documente care certifica legalitatea si corectitudinea completarii in registru.

(3) La solicitarea scrisa a salariatului, angajatorul este obligat sa ii elibereze copii, certificate de reprezentantul legal al acestuia sau de persoana imputernicita de angajator pentru conformitate cu originalul, ale documentelor existente in dosarul personal, ale paginii/paginilor din registrul electronic, care cuprinde/cuprind inscrierile referitoare la persoana sa si/sau un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta, vechimea in munca, in meserie si in specialitate, astfel cum rezulta din registrul general de evidenta si din dosarul personal.

(4) Registrul electronic si dosarele personale ale fiecarui salariat se vor pastra in conditii care sa asigure securitatea datelor, precum si pastrarea lor indelungata si corespunzatoare.

ART. 8

(1) Constituie contraventii urmatoarele fapte savarsite de angajatori, persoane fizice sau juridice:

a) neinfiintarea registrului si/sau netransmiterea acestuia in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in termenele si in forma prevazute de prezenta hotarare;

b) refuzul de a pune la dispozitie inspectorului de munca registrul in forma electronica, precum si dosarul personal al salariatilor;

c) necompletarea registrului in conformitate cu prevederile prezentei hotarari.

d) neînregistrarea contractelor individuale de muncă în registru anterior începerii activității*;

Litera d) a alin. (1) al art. 8 a fost introdusă de pct. 5 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

e) completarea registrului cu date eronate*).

Litera e) a alin. (1) al art. 8 a fost introdusă de pct. 5 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

~~(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amenda de la 2.000 lei (RON) la 5.000 lei (RON).~~

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează*):

a) cele prevăzute la lit. a)-c), cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

b) cea prevăzută la lit. d), cu amendă de 1.500 lei pentru fiecare contract individual de muncă neînregistrat, fără ca valoarea cumulată a amenzii, determinată de numărul efectiv de astfel de contracte, să depășească cuantumul de 20.000 lei;

c) cea prevăzută la lit. e), cu amendă de la 3.500 lei la 5.000 lei.

Alin. (2) al art. 8 a fost modificat de pct. 6 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii de munca.

~~(4) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (2), inspectorul de munca facând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal*).~~

Alin. (4) al art. 8 a fost abrogat de pct. 7 al [art. I din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010.

*) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamț:

Conform [art. II din HOTĂRÂREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 45 din 20 ianuarie 2010, dispozițiile referitoare la stabilirea și sancționarea contravențiilor intră în vigoare la 10 zile de la data publicării prezentei hotărâri.

ART. 9

Prevederile [art. 8 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

(1) Inspectorii de muncă adoptă soluția tehnică privind registrul în formă electronică și aplicația informatică pentru completarea și transmiterea registrului de către angajatori.

(2) Aplicația informatică este distribuită angajatorilor care au obligația de a înființa registrul.

ART. 11

Registrele înființate și înregistrate în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 247/2003](#) privind întocmirea și

completarea registrului general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, se pastreaza si se arhiveaza de catre angajatori.

ART. 12

(1) Prezenta hotarare intra in vigoare la data de 1 septembrie 2006*).

(2) Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga [Hotararea Guvernului nr. 247/2003](#) privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 164 din 14 martie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

*) NOTA C.T.C.E. S.A. Piatra-Neamt:

Conform articolului unic din [HOTĂRÂREA nr. 1.094 din 30 august 2006](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 746 din 31 august 2006, termenul prevăzut la [art. 12 alin. \(1\) din Hotararea Guvernului nr. 161/2006](#) privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 172 din 22 februarie 2006, se prorogă până la data de 31 decembrie 2006.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

p. Ministrul muncii, solidaritatii
sociale si familiei,
Mihai Constantin Seitan,
secretar de stat

Ministrul finantelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

Bucuresti, 3 februarie 2006.
Nr. 161.
